

LISTADO LIBROS CURSO 2026 – 2027

Nota importante:

Las siguientes editoriales han proporcionado códigos de descuento:

- **Paraninfo.**

*Código: **CDP034261010***

Ir a <https://www.paraninfo.es/> introducir el código promocional en el proceso de pago. Se realizará un descuento del 15% y no se cobrarán gasto de envío.

- **Mac Millan**

*Código: **2630829BIL30***

Ir a <https://www.macmillaneducation.es/> introducir el código promocional en el proceso de pago. Se realizará un descuento del 30%.

1º G.M. INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES

MÓDULO	¿HAY LIBRO?	TÍTULO DEL LIBRO	EDITORIAL	ISBN	ISBN LIC. DIGITAL
Inglés profesional (GM)	Sí	LET'S SWITCH ON	PARANINFO	9788428398817	
Inglés (workbook)	No				
Infraestructuras comunes de telecomunicación	No				
Electrónica Aplicada	No				
Equipos Microinformáticos	No				
Instalaciones eléctricas básicas	No				
Instalaciones de radiocomunicaciones	Sí	SISTEMAS RADIOCOMUNICACIONES	PARANINFO	9788413666495	
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	No				
Itinerario personal para la empleabilidad I	No				

2º G.M. INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES

MÓDULO	¿HAY LIBRO?	TÍTULO DEL LIBRO	EDITORIAL	ISBN	ISBN LIC. DIGITAL
Instalaciones domóticas	No				
Infraestructuras de redes de datos y sistemas de telefonía	No				
Instalaciones de megafonía y	No				
Circuito cerrado de televisión y seguridad electrónica	No				
Digitalización S.P. (GM)	No				
Itinerario personal para la	No				
Herramientas digitales	No				
Proyecto intermodular	No				

Los alumnos de 2º curso es obligatorio que traigan a clase un ordenador portátil para el correcto seguimiento de las mismas.

1º G.M. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

MÓDULO	¿HAY LIBRO?	TÍTULO DEL LIBRO	EDITORIAL	ISBN	ISBN LIC. DIGITAL
Inglés profesional (GM)	Sí	OFFICE ADMINISTRATION STS 2 ED	Burlington	978-9925308880	
Inglés (workbook)	Sí	OFFICE ADMINISTRATION WB 2 ED	Burlington	978-9925308897	
Comunicación empresarial y atención al cliente	Sí	Comunicación empresarial y atención al cliente	Macmillan	9788419636294	9788419636461
Operaciones administrativas de compra-venta	Sí	Operaciones administrativas de compra-venta	Editex	9788413218793	9788413219875
Empresa y administración	Sí	Empresa y Administración	Macmillan	9788419636232	9788419636409
Tratamiento informático de la información	No				
Técnica contable	Sí	Técnica contable	Macmillan	9788419636256	9788419636423
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	No				
Itinerario personal para la empleabilidad I	No				

2º G.M. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

MÓDULO	¿HAY LIBRO?	TÍTULO DEL LIBRO	EDITORIAL	ISBN	ISBN LIC. DIGITAL
Operaciones administrativas de recursos humanos	Sí	Operaciones Administrativas de Recursos Humanos	Mc Graw Hill	9788448646134	9788448647056
Tratamiento de la documentación	No				
Empresa en el aula	No				
Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	Sí	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	Macmillan	9788410207028	9788410207318
Digitalización S.P. (GM)	No				
Itinerario personal para la empleabilidad II	Sí	Itinerario personal para la empleabilidad II	Macmillan	9788410207189	9788410207431
Herramientas digitales	No				
Proyecto intermodular	No				

Los alumnos de 2º curso es obligatorio que traigan a clase un ordenador portátil para el correcto seguimiento de las mismas.

1º G.S. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MÓDULO	¿HAY LIBRO?	TÍTULO DEL LIBRO	EDITORIAL	ISBN	ISBN LIC. DIGITAL
Inglés profesional (GS)	Sí	BUSINESS ADMINISTRATION FINANCE STS 2 ED	Burlington	978-9925308910	
Inglés (workbook)	Sí	BUSINESS ADMINISTRATION FINANCE WB 2 ED	Burlington	978-9925308927	
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	No				
RR. HH. y responsabilidad social corporativa	No				
Ofimática y proceso de la información	No				
Proceso Integral de la actividad comercial	Sí	PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL	Macmillan education	978-84-19636-33-1	
Comunicación y atención cliente	Sí	COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE	Mc Graw Hill	978-84-486-4201-3	
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	Sí	SOSTENIBILIDAD APLICADA AL SISTEMA PRODUCTIVO	Macmillan education	978-84-19062-87-1	
Itinerario personal para la empleabilidad I	No				

Es obligatorio que los alumnos traigan a clase un ordenador portátil para el correcto seguimiento de las mismas.

2º G.S. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MÓDULO	¿HAY LIBRO?	TÍTULO DEL LIBRO	EDITORIAL	ISBN	ISBN LIC. DIGITAL
Gestión de recursos humanos	Sí	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Paraninfo	9788428361972	
Gestión financiera	Sí	GESTIÓN FINANCIERA	MC GRAW HILL	9788448645946	
Contabilidad y fiscalidad	Sí	CONTABILIDAD Y FISCALIDAD	MACMILLAN	9788410207240	
Gestión logística y comercial	No				
Simulación empresarial	Sí	SIMULACIÓN EMPRESARIAL	Paraninfo	9788497329989	
Digitalización S.P. (GS)	Sí	DIGITALIZACIÓN APLICADA A LOS SECTORES PRODUCTIVOS	Editex	9788411349321	
Itinerario personal para la empleabilidad II	Sí	ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD II	MACMILLAN	9788410207189	
Herramientas digitales	No				
Proyecto intermodular	No				

Es obligatorio que los alumnos traigan a clase un ordenador portátil para el correcto seguimiento de las mismas.

1º G.S. ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN

MÓDULO	¿HAY LIBRO?	TÍTULO DEL LIBRO	EDITORIAL	ISBN	ISBN LIC. DIGITAL
Inglés profesional (GS)	Sí	BUSINESS ADMINISTRATION FINANCE STS 2 ED	Burlington	978-9925308910	
Inglés (workbook)	Sí	BUSINESS ADMINISTRATION FINANCE WB 2 ED	Burlington	978-9925308927	
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	No				
RR. HH. y responsabilidad social corporativa	No				
Ofimática y proceso de la información	Sí	OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN	MCGRAW HILL	978-84-486-4173-3	
Proceso Integral de la actividad comercial	Sí	PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL	Macmillan education	978-84-19636-33-1	
Comunicación y atención cliente	No				
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	No				
Itinerario personal para la empleabilidad I	No				

Es obligatorio que los alumnos traigan a clase un ordenador portátil para el correcto seguimiento de las mismas.

2º G.S. ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN

MÓDULO	¿HAY LIBRO?	TÍTULO DEL LIBRO	EDITORIAL	ISBN	ISBN LIC. DIGITAL
Francés	Sí	Objectif express 1 A1/A2: le monde professionnel en français	Hachette fle	978-20-171-5311-5	
Protocolo empresarial	No				
Organización de eventos empresariales	Sí	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EMPRESARIALES	PARANINFO	978-84-1366-528-3	
Gestión avanzada de la información	No				
Digitalización S.P. (GS)	No				
Itinerario personal para la empleabilidad II	No				
Herramientas digitales	No				
Proyecto intermodular	No				

Es obligatorio que los alumnos traigan a clase un ordenador portátil para el correcto seguimiento de las mismas.